Digitaalne visuaalkommunikatsioon

Õppija loob selge eestikeelse digitaalse visuaalsõnumi ning kontrollib selle loetavust, failikvaliteeti ja materjalide kasutusõigust.

Õppekava ASV-TK-09-2026 • Versioon 1.0 • Koostatud 05.10.2026

Koolitusasutus

MTÜ ASV Koolitus • registrikood 80628575
EHIS ID 2075202 • Majandustegevusteade nr 262757, 28.10.2026
Aadress: Vabaduse väljak 2, Tallinn
+372 58 299 127 • info@asvkoolitus.ee • asvkoolitus.ee

Õppe andmed	Kirjeldus
Õppekavarühm	0211 Audiovisuaalsed tehnikad ja meedia tootmine
Maht	35 akadeemilist tundi: 24 tundi kontaktõpet (sh 16 tundi praktilist tööd) ja 11 tundi iseseisvat õpet. 1 akadeemiline tund = 45 minutit.
Keel ja vorm	Eesti keel. Kontaktõpe klassis ja/või reaalajas veebis, juhendatud praktika ning iseseisev töö.

Sihtrühm ja alustamise tingimused

Täiskasvanud, kes koostavad digitaalseid teavitus- või turundusmaterjale. Elementaarne arvutikasutusoskus; varasemat disainikogemust ei nõuta.

Õpiväljundid

ÕV1. Sõnastab visuaalsõnumi eesmärgi, sihtrühma ja sobiva avaldamiskanali.

ÕV2. Rakendab kujunduses teksti, värvi ja kompositsiooni võtteid, mis toetavad arusaamist.

ÕV3. Ekspordib kanali jaoks sobivate mõõtude, failivormingu ja kvaliteediga materjali.

ÕV4. Dokumenteerib piltide ja fontide päritolu ning kontrollib privaatsust ja eksitamise riski.

ÕV5. Katsetab kujunduse arusaadavust ja parandab seda tagasiside põhjal.

Õppesisu ja õppekorraldus

Tabelis on teoreetiline kontaktõpe, praktiline kontaktõpe ja iseseisev töö eraldi. Praktilised tunnid sisalduvad kontaktõppe mahus.

Teema	Teooria	Praktika	Iseseisev
Sõnum, sihtrühm ja kanali valik	2	2	2
Kompositsioon, tüpograafia ja värvikontrast	1	2	2
Digikujundus, raster, vektor ja väljundfailid	1	5	3
Autoriõigus, privaatsus ja aus andmeesitus	2	2	2
Kasutajatest ja kujunduse parandamine	1	3	1
Esitlus ja tööprotsessi analüüs	1	2	1
Kokku	8	16	11

Õppemeetodid

Õpe ühendab lühikesed selgitused, näidete arutelu, individuaalsed ja paarisülesanded ning juhendatud praktilise töö. Koolitaja demonstreerib töövõtteid, jälgib harjutamist ja annab konkreetset tagasisidet. Lõpuülesanne seob õpitu terviklikuks rakenduseks.

Iseseisev töö

Õppija analüüsib näiteid (2 tundi), loob kujundusprojekti (5 tundi), teeb kasutajatesti (2 tundi) ning parandab ja ekspordib töö (2 tundi).

Ülesannete juhendid, tähtajad ja tagasiside viis lepitakse kokku kursuse alguses. Koolitaja annab esitatud töödele tagasisidet ning õppija teeb vajalikud parandused.

Õppekeskkond ja vahendid

Arvutiklass või veebiruum; arvuti, internet ning kokku lepitud kujundustarkvara. Õppijal on võimalus faile jagada ja kontrollida tööd eri ekraanisuurustel.

Täpne õppekoht ja ajakava teatatakse enne koolituse algust. Kui õpiväljund vajab kööki, laborit või muid erivahendeid, korraldatakse vastav praktika selleks sobivas keskkonnas.

Õppematerjalid

Kujunduse lähteülesanne, autoriõiguse ja ligipääsetavuse kontroll-leht, kujundustarkvara juhendid ning lubatud kasutusega visuaalmaterjalid.

Õppija toetamine

Juhendid antakse etapiviisiliselt ning uusi mõisteid selgitatakse näidete ja sõnastiku abil. Vajaduse korral kohandatakse materjalide esitust ja töötempot. Hindamisel jäävad õpiväljundite nõuded samaks.

Hindamine ja lõpetamine

Hindamine on mitteeristav: arvestatud või mittearvestatud. Õpiväljundite tähised viitavad esimese lehe loetelule. Kõik alltoodud hindamistööd tuleb sooritada esitatud kriteeriumide järgi.

Hindamistöö	ÕV	Arvestamise kriteerium
Lähteülesanne ja harjutuste kogumik	ÕV1 ja ÕV2	Eesmärk ning sihtrühm on selged; kujunduses eristuvad lugemisjärjekord ja piisav kontrast.
Digitaalne lõppprojekt ja allikaloend	ÕV2–ÕV4	Materjal on eesti keeles loetav, sobib kanalisse ning piltide ja fontide kasutusõigus on dokumenteeritud.
Kasutajatesti kokkuvõte	ÕV5	Tagasiside on kirjeldatud ja vähemalt üks tehtud parandus on sellega põhjendatud.

Koolitaja selgitab tulemust ja annab puuduste korral parandusjuhised. Kordusesitamise aeg lepitakse õppijaga kokku kooli õppekorralduse aluste kohaselt.

Lõpetamise tingimused ja dokument

Tunnistuse saamiseks osaleb õppija vähemalt 70% kontaktõppest, esitab iseseisvad tööd ning saavutab kõik õpiväljundid. Kui kõiki õpiväljundeid ei saavutata, nende saavutamist ei hinnata või osalusnõue jääb täitmata, väljastatakse osalemise kohta tõend, millel kajastatakse tegelik osalus. Dokumendid nummerdatakse ja väljastatakse MTÜ ASV Koolituse korras.

Koolitaja ettevalmistus

Digitaalse disaini või visuaalkommunikatsiooni alane ettevalmistus ja praktiline kujunduskogemus; ligipääsetavuse ning materjalide kasutusõiguse tundmine.

Lisaks on koolitajal täiskasvanute õpetamiseks vajalikud kompetentsid. Kool kontrollib enne kaasamist tema ettevalmistust ja kogemust. Konkreetse koolitaja nimi ning kvalifikatsiooni ja kogemuse kirjeldus avaldatakse koolituspakkumise juures.

Õppekava alus ja kasutamine

Õppekava lähtub sihtrühma praktilistest õpivajadustest, täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning ASV Koolituse õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alustest. Tegemist on täienduskoolitusega; kursus ei anna kutset ega mikrokvalifikatsiooni.

Tähis ASV-TK-09-2026 on ASV Koolituse sisekood. Õppekavarühma kood 0211 on ISCED-F liigitus, mitte individuaalse õppekava registreerimise kood. Koolitusasutus kontrollib enne koolituse pakkumist vastava rühma kajastamist oma majandustegevusteates.

Koolile tellitud kursuse arvestamise formaalõppes otsustab telliv kool oma õppekava ja õppekorralduse alusel.

Õppekorraldus: asvkoolitus.ee/oppekorralduse-alused/
Kvaliteet: asvkoolitus.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/
Täienduskoolituse standard: riigiteataja.ee/akt/122042025002