Praktiline ettevõtlusprojekt

Õppija viib meeskonnas läbi väikese ettevõtlusprojekti: kontrollib probleemi, katsetab lahendust ning hindab tulemust ja teostatavust.

Õppekava ASV-TK-08-2026 • Versioon 1.0 • Koostatud 05.10.2026

Koolitusasutus

MTÜ ASV Koolitus • registrikood 80628575
EHIS ID 2075202 • Majandustegevusteade nr 262757, 28.10.2026
Aadress: Vabaduse väljak 2, Tallinn
+372 58 299 127 • info@asvkoolitus.ee • asvkoolitus.ee

Õppe andmed	Kirjeldus
Õppekavarühm	0413 Juhtimine ja haldus
Maht	35 akadeemilist tundi: 24 tundi kontaktõpet (sh 16 tundi praktilist tööd) ja 11 tundi iseseisvat õpet. 1 akadeemiline tund = 45 minutit.
Keel ja vorm	Eesti keel. Kontaktõpe klassis ja/või reaalajas veebis, juhendatud praktika ning iseseisev töö.

Sihtrühm ja alustamise tingimused

Täiskasvanud, kes soovivad rakendada ettevõtluse algteadmisi praktilise projekti kaudu. Ettevõtluse põhiteadmised kursuselt või varasemast kogemusest; teksti- ja tabelitöö oskus.

Õpiväljundid

ÕV1. Koostab probleemi, sihtrühma ja mõõdetava eesmärgiga projektiplaani.

ÕV2. Lepib kokku rollid, tööjaotuse ja ajakava ning dokumenteerib enda panuse.

ÕV3. Valmistab lihtsa prototüübi, katsetab seda kasutajaga ja põhjendab tehtud muudatust.

ÕV4. Koostab projekti eelarve ja rahavoo näite ning nimetab peamised riskid koos meetmetega.

ÕV5. Esitleb eesti keeles projekti tulemusi, tõendeid ja järgmist arendussammu.

Õppesisu ja õppekorraldus

Tabelis on teoreetiline kontaktõpe, praktiline kontaktõpe ja iseseisev töö eraldi. Praktilised tunnid sisalduvad kontaktõppe mahus.

Teema	Teooria	Praktika	Iseseisev
Probleem, kliendivajadus ja projekti eesmärk	2	2	2
Rollid, ajakava ja kliendiuuring	1	2	2
Prototüübi loomine ja kasutajatest	1	5	3
Hind, eelarve, rahavoog ja riskid	2	2	2
Lahenduse täiustamine ja tulemuste mõõtmine	1	3	1
Eestikeelne esitlus ja eneseanalüüs	1	2	1
Kokku	8	16	11

Õppemeetodid

Õpe ühendab lühikesed selgitused, näidete arutelu, individuaalsed ja paarisülesanded ning juhendatud praktilise töö. Koolitaja demonstreerib töövõtteid, jälgib harjutamist ja annab konkreetset tagasisidet. Lõpuülesanne seob õpitu terviklikuks rakenduseks.

Iseseisev töö

Õppija teeb kliendiuuringu (3 tundi), arendab prototüüpi (4 tundi), täiendab eelarvet ja riskiplaani (2 tundi) ning valmistab ette lõppesitluse (2 tundi).

Ülesannete juhendid, tähtajad ja tagasiside viis lepitakse kokku kursuse alguses. Koolitaja annab esitatud töödele tagasisidet ning õppija teeb vajalikud parandused.

Õppekeskkond ja vahendid

Rühmatööks sobiv klass või veebiruum, ühisdokumendid ja prototüüpimiseks vajalikud lihtsad vahendid. Klienditagasisidet kogutakse nõusolekul; päris müügitegevus ei ole kursuse läbimise eeltingimus.

Täpne õppekoht ja ajakava teatatakse enne koolituse algust. Kui õpiväljund vajab kööki, laborit või muid erivahendeid, korraldatakse vastav praktika selleks sobivas keskkonnas.

Õppematerjalid

Projekti-, intervjuu-, eelarve- ja riskiplaani mallid; koolitaja näidisprojekt ning ametlikud ettevõtlusinfo allikad.

Õppija toetamine

Juhendid antakse etapiviisiliselt ning uusi mõisteid selgitatakse näidete ja sõnastiku abil. Vajaduse korral kohandatakse materjalide esitust ja töötempot. Hindamisel jäävad õpiväljundite nõuded samaks.

Hindamine ja lõpetamine

Hindamine on mitteeristav: arvestatud või mittearvestatud. Õpiväljundite tähised viitavad esimese lehe loetelule. Kõik alltoodud hindamistööd tuleb sooritada esitatud kriteeriumide järgi.

Hindamistöö	ÕV	Arvestamise kriteerium
Projektiportfoolio ja prototüüp	ÕV1–ÕV3	Näha on eesmärk, tööjaotus, ajakava, vähemalt üks kasutajatest ja sellest lähtuv parandus.
Eelarve ja riskiplaan	ÕV4	Arvutuste eeldused on esitatud ning tegevus-, andmekaitse- ja eetilised riskid on läbi kaalutud.
Lõppesitlus ja individuaalne refleksioon	ÕV2 ja ÕV5	Iga õppija selgitab oma panust; tulemused on eristatud oletustest ning järgmine samm on põhjendatud.

Koolitaja selgitab tulemust ja annab puuduste korral parandusjuhised. Kordusesitamise aeg lepitakse õppijaga kokku kooli õppekorralduse aluste kohaselt.

Lõpetamise tingimused ja dokument

Tunnistuse saamiseks osaleb õppija vähemalt 70% kontaktõppest, esitab iseseisvad tööd ning saavutab kõik õpiväljundid. Kui kõiki õpiväljundeid ei saavutata, nende saavutamist ei hinnata või osalusnõue jääb täitmata, väljastatakse osalemise kohta tõend, millel kajastatakse tegelik osalus. Dokumendid nummerdatakse ja väljastatakse MTÜ ASV Koolituse korras.

Koolitaja ettevalmistus

Ettevõtluse või projektijuhtimise ettevalmistus ning kogemus meeskondlike arendusprojektide ja projektõppe juhendamisel.

Lisaks on koolitajal täiskasvanute õpetamiseks vajalikud kompetentsid. Kool kontrollib enne kaasamist tema ettevalmistust ja kogemust. Konkreetse koolitaja nimi ning kvalifikatsiooni ja kogemuse kirjeldus avaldatakse koolituspakkumise juures.

Õppekava alus ja kasutamine

Õppekava lähtub sihtrühma praktilistest õpivajadustest, täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning ASV Koolituse õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alustest. Tegemist on täienduskoolitusega; kursus ei anna kutset ega mikrokvalifikatsiooni.

Tähis ASV-TK-08-2026 on ASV Koolituse sisekood. Õppekavarühma kood 0413 on ISCED-F liigitus, mitte individuaalse õppekava registreerimise kood. Koolitusasutus kontrollib enne koolituse pakkumist vastava rühma kajastamist oma majandustegevusteates.

Koolile tellitud kursuse arvestamise formaalõppes otsustab telliv kool oma õppekava ja õppekorralduse alusel.

Õppekorraldus: asvkoolitus.ee/oppekorralduse-alused/
Kvaliteet: asvkoolitus.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/
Täienduskoolituse standard: riigiteataja.ee/akt/122042025002