Majanduse alused

Õppija seostab igapäevaseid majandusotsuseid turu toimimisega ning kasutab eelarvet ja avalikke andmeid valikute põhjendamiseks.

Õppekava ASV-TK-04-2026 • Versioon 1.0 • Koostatud 05.10.2026

Koolitusasutus

MTÜ ASV Koolitus • registrikood 80628575
EHIS ID 2075202 • Majandustegevusteade nr 262757, 28.10.2026
Aadress: Vabaduse väljak 2, Tallinn
+372 58 299 127 • info@asvkoolitus.ee • asvkoolitus.ee

Õppe andmed	Kirjeldus
Õppekavarühm	0311 Majandusteadus
Maht	35 akadeemilist tundi: 28 tundi kontaktõpet (sh 8 tundi praktilist tööd) ja 7 tundi iseseisvat õpet. 1 akadeemiline tund = 45 minutit.
Keel ja vorm	Eesti keel. Kontaktõpe klassis ja/või reaalajas veebis, juhendatud praktika ning iseseisev töö.

Sihtrühm ja alustamise tingimused

Täiskasvanud, kes soovivad parandada majandusmõistete tundmist ja finantskirjaoskust. Vajalik on põhikooli tasemel arvutamisoskus; majandusalaseid eelteadmisi ei nõuta.

Õpiväljundid

ÕV1. Selgitab näite abil nappust, alternatiivkulu ning nõudluse ja pakkumise mõju hinnale.

ÕV2. Koostab isikliku eelarve ning võrdleb säästmise ja laenamisega seotud kulusid ning riske.

ÕV3. Seostab ettevõtte tulud, kulud ja tootlikkuse tööturu ning palga kujunemisega.

ÕV4. Kirjeldab riigi ja pankade rolli ning eristab inflatsiooni, töötuse ja majanduskasvu näitajaid.

ÕV5. Tõlgendab ühte ametlikku majandusandmestikku, tuues välja allika ja piirangud.

Õppesisu ja õppekorraldus

Tabelis on teoreetiline kontaktõpe, praktiline kontaktõpe ja iseseisev töö eraldi. Praktilised tunnid sisalduvad kontaktõppe mahus.

Teema	Teooria	Praktika	Iseseisev
Majandusvalikud, nappus ja alternatiivkulu	4	1	1
Nõudlus, pakkumine, konkurents ja hind	4	2	1
Eelarve, intress, säästmine ja laenurisk	3	2	2
Ettevõte, tootlikkus, tööturg ja palk	3	1	1
Riik, pangandus ja majandusnäitajad	4	1	1
Andmeanalüüs ja järelduste esitamine	2	1	1
Kokku	20	8	7

Õppemeetodid

Õpe ühendab lühikesed selgitused, näidete arutelu, individuaalsed ja paarisülesanded ning juhendatud praktilise töö. Koolitaja demonstreerib töövõtteid, jälgib harjutamist ja annab konkreetset tagasisidet. Lõpuülesanne seob õpitu terviklikuks rakenduseks.

Iseseisev töö

Õppija koostab eelarvenäite (3 tundi), otsib ja kirjeldab ametlikke majandusandmeid (2 tundi) ning viimistleb rakendusülesandeid (2 tundi).

Ülesannete juhendid, tähtajad ja tagasiside viis lepitakse kokku kursuse alguses. Koolitaja annab esitatud töödele tagasisidet ning õppija teeb vajalikud parandused.

Õppekeskkond ja vahendid

Klass või veebiruum, esitlusvahendid ning arvuti või kalkulaator. Harjutustes kasutatakse näidisandmeid; õppija isiklikke finantsandmeid ei nõuta.

Täpne õppekoht ja ajakava teatatakse enne koolituse algust. Kui õpiväljund vajab kööki, laborit või muid erivahendeid, korraldatakse vastav praktika selleks sobivas keskkonnas.

Õppematerjalid

Koolitaja arvutusülesanded ja eelarvemall; Statistikaameti ning Eesti Panga avalikud andmed ja selgitused.

Õppija toetamine

Juhendid antakse etapiviisiliselt ning uusi mõisteid selgitatakse näidete ja sõnastiku abil. Vajaduse korral kohandatakse materjalide esitust ja töötempot. Hindamisel jäävad õpiväljundite nõuded samaks.

Hindamine ja lõpetamine

Hindamine on mitteeristav: arvestatud või mittearvestatud. Õpiväljundite tähised viitavad esimese lehe loetelule. Kõik alltoodud hindamistööd tuleb sooritada esitatud kriteeriumide järgi.

Hindamistöö	ÕV	Arvestamise kriteerium
Majandusjuhtumite lahendused	ÕV1, ÕV3 ja ÕV4	Mõisteid kasutatakse õigesti ning järeldused on seotud juhtumi, mudeli või arvandmetega.
Eelarve ja finantsvaliku võrdlus	ÕV2	Tulud ja kulud on kooskõlas; võrreldakse vähemalt kaht võimalust ning nimetatakse riskid.
Andmestiku lühianalüüs	ÕV5	Lisatud on allikas, ajavahemik ja ühikud; õppija eristab andmetest nähtavat ning oma oletust.

Koolitaja selgitab tulemust ja annab puuduste korral parandusjuhised. Kordusesitamise aeg lepitakse õppijaga kokku kooli õppekorralduse aluste kohaselt.

Lõpetamise tingimused ja dokument

Tunnistuse saamiseks osaleb õppija vähemalt 70% kontaktõppest, esitab iseseisvad tööd ning saavutab kõik õpiväljundid. Kui kõiki õpiväljundeid ei saavutata, nende saavutamist ei hinnata või osalusnõue jääb täitmata, väljastatakse osalemise kohta tõend, millel kajastatakse tegelik osalus. Dokumendid nummerdatakse ja väljastatakse MTÜ ASV Koolituse korras.

Koolitaja ettevalmistus

Majanduse, rahanduse või lähedase valdkonna ettevalmistus ning oskus õpetada algtaseme arvutusi ja andmete tõlgendamist.

Lisaks on koolitajal täiskasvanute õpetamiseks vajalikud kompetentsid. Kool kontrollib enne kaasamist tema ettevalmistust ja kogemust. Konkreetse koolitaja nimi ning kvalifikatsiooni ja kogemuse kirjeldus avaldatakse koolituspakkumise juures.

Õppekava alus ja kasutamine

Õppekava lähtub sihtrühma praktilistest õpivajadustest, täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning ASV Koolituse õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alustest. Tegemist on täienduskoolitusega; kursus ei anna kutset ega mikrokvalifikatsiooni.

Tähis ASV-TK-04-2026 on ASV Koolituse sisekood. Õppekavarühma kood 0311 on ISCED-F liigitus, mitte individuaalse õppekava registreerimise kood. Koolitusasutus kontrollib enne koolituse pakkumist vastava rühma kajastamist oma majandustegevusteates.

Koolile tellitud kursuse arvestamise formaalõppes otsustab telliv kool oma õppekava ja õppekorralduse alusel.

Õppekorraldus: asvkoolitus.ee/oppekorralduse-alused/
Kvaliteet: asvkoolitus.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/
Täienduskoolituse standard: riigiteataja.ee/akt/122042025002