Ettevõtluse alused

Õppija arendab esialgse äriidee, kontrollib kliendivajadust ja koostab lihtsa ärimudeli koos finantsarvutustega.

Õppekava ASV-TK-03-2026 • Versioon 1.0 • Koostatud 05.10.2026

Koolitusasutus

MTÜ ASV Koolitus • registrikood 80628575
EHIS ID 2075202 • Majandustegevusteade nr 262757, 28.10.2026
Aadress: Vabaduse väljak 2, Tallinn
+372 58 299 127 • info@asvkoolitus.ee • asvkoolitus.ee

Õppe andmed	Kirjeldus
Õppekavarühm	0413 Juhtimine ja haldus
Maht	35 akadeemilist tundi: 28 tundi kontaktõpet (sh 12 tundi praktilist tööd) ja 7 tundi iseseisvat õpet. 1 akadeemiline tund = 45 minutit.
Keel ja vorm	Eesti keel. Kontaktõpe klassis ja/või reaalajas veebis, juhendatud praktika ning iseseisev töö.

Sihtrühm ja alustamise tingimused

Ettevõtlusest huvitatud täiskasvanud ja alustavad ettevõtjad. Erialaseid eelteadmisi ei nõuta; vajalik on igapäevaste arvutuste ja tekstitöö oskus.

Õpiväljundid

ÕV1. Sõnastab konkreetse kliendiprobleemi ning selle lahenduse väärtuspakkumise.

ÕV2. Koostab kliendiinfo põhjal ärimudeli, nimetades ressursid, partnerid ja müügikanalid.

ÕV3. Võrdleb sobivaid ettevõtlusvorme ning leiab nende alustamise nõuded ametlikust allikast.

ÕV4. Arvutab näite hinna, tulud, kulud ja rahavoo ning selgitab oma eeldusi.

ÕV5. Esitleb äriideed, selle peamisi riske ja järgmisi kontrollitavaid samme.

Õppesisu ja õppekorraldus

Tabelis on teoreetiline kontaktõpe, praktiline kontaktõpe ja iseseisev töö eraldi. Praktilised tunnid sisalduvad kontaktõppe mahus.

Teema	Teooria	Praktika	Iseseisev
Ettevõtlikkus, klient ja probleem	4	1	1
Kliendiuuring, konkurendid ja väärtuspakkumine	2	2	1
Ärimudel, ressursid ja müügikanalid	2	3	1
Ettevõtlusvormid, vastutus ja alustamine	2	3	1
Hinnastamine, rahavoog, riskid ja kestlikkus	4	2	2
Äriidee esitlus ja parandamine	2	1	1
Kokku	16	12	7

Õppemeetodid

Õpe ühendab lühikesed selgitused, näidete arutelu, individuaalsed ja paarisülesanded ning juhendatud praktilise töö. Koolitaja demonstreerib töövõtteid, jälgib harjutamist ja annab konkreetset tagasisidet. Lõpuülesanne seob õpitu terviklikuks rakenduseks.

Iseseisev töö

Õppija kogub kliendi- ja turuinfot (2 tundi), koostab äriidee finantstabeli (3 tundi) ning täiendab portfooliot ja esitlust (2 tundi).

Ülesannete juhendid, tähtajad ja tagasiside viis lepitakse kokku kursuse alguses. Koolitaja annab esitatud töödele tagasisidet ning õppija teeb vajalikud parandused.

Õppekeskkond ja vahendid

Klass või veebiruum, internetiühendus ja arvuti teksti- ning tabelitööks. Kliendiuuringu harjutustes kasutatakse nõusolekul kogutud või anonüümset teavet.

Täpne õppekoht ja ajakava teatatakse enne koolituse algust. Kui õpiväljund vajab kööki, laborit või muid erivahendeid, korraldatakse vastav praktika selleks sobivas keskkonnas.

Õppematerjalid

Ärimudeli ja finantsplaani töölehed; e-Äriregistri, Maksu- ja Tolliameti ning EISi ettevõtlusmaterjalid.

Õppija toetamine

Juhendid antakse etapiviisiliselt ning uusi mõisteid selgitatakse näidete ja sõnastiku abil. Vajaduse korral kohandatakse materjalide esitust ja töötempot. Hindamisel jäävad õpiväljundite nõuded samaks.

Hindamine ja lõpetamine

Hindamine on mitteeristav: arvestatud või mittearvestatud. Õpiväljundite tähised viitavad esimese lehe loetelule. Kõik alltoodud hindamistööd tuleb sooritada esitatud kriteeriumide järgi.

Hindamistöö	ÕV	Arvestamise kriteerium
Äriidee portfoolio	ÕV1–ÕV3	Probleem, kliendiinfo ja ärimudel on seotud; ettevõtlusvormi valikule lisatakse ametliku allika viide.
Finantstabel	ÕV4	Hinna, tulude, kulude ja rahavoo arvutused on kontrollitavad ning eeldused nähtavad.
Idee esitlus	ÕV5	Kirjeldatud on teostatav lahendus, vähemalt kolm riski koos meetmetega ja konkreetne järgmine samm.

Koolitaja selgitab tulemust ja annab puuduste korral parandusjuhised. Kordusesitamise aeg lepitakse õppijaga kokku kooli õppekorralduse aluste kohaselt.

Lõpetamise tingimused ja dokument

Tunnistuse saamiseks osaleb õppija vähemalt 70% kontaktõppest, esitab iseseisvad tööd ning saavutab kõik õpiväljundid. Kui kõiki õpiväljundeid ei saavutata, nende saavutamist ei hinnata või osalusnõue jääb täitmata, väljastatakse osalemise kohta tõend, millel kajastatakse tegelik osalus. Dokumendid nummerdatakse ja väljastatakse MTÜ ASV Koolituse korras.

Koolitaja ettevalmistus

Ettevõtluse või ärijuhtimise alane ettevalmistus ja praktiline ettevõtlus- või ettevõtete nõustamise kogemus.

Lisaks on koolitajal täiskasvanute õpetamiseks vajalikud kompetentsid. Kool kontrollib enne kaasamist tema ettevalmistust ja kogemust. Konkreetse koolitaja nimi ning kvalifikatsiooni ja kogemuse kirjeldus avaldatakse koolituspakkumise juures.

Õppekava alus ja kasutamine

Õppekava lähtub sihtrühma praktilistest õpivajadustest, täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning ASV Koolituse õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alustest. Tegemist on täienduskoolitusega; kursus ei anna kutset ega mikrokvalifikatsiooni.

Tähis ASV-TK-03-2026 on ASV Koolituse sisekood. Õppekavarühma kood 0413 on ISCED-F liigitus, mitte individuaalse õppekava registreerimise kood. Koolitusasutus kontrollib enne koolituse pakkumist vastava rühma kajastamist oma majandustegevusteates.

Koolile tellitud kursuse arvestamise formaalõppes otsustab telliv kool oma õppekava ja õppekorralduse alusel.

Õppekorraldus: asvkoolitus.ee/oppekorralduse-alused/
Kvaliteet: asvkoolitus.ee/kvaliteedi-tagamise-alused/
Täienduskoolituse standard: riigiteataja.ee/akt/122042025002